

## Aandachtspunten bij het opheffen van een vereniging

### Vereniging zonder notarële statuten

- I Het besluit tot opheffen moet genomen worden volgens de procedure die is voorgeschreven in de statuten van de vereniging.
- II Zijn er geen statuten handel dan als volgt:
  - a. Schrijf een buitengewone algemene ledenvergadering uit.
  - b. Stuur de uitnodiging voor de vergadering minimaal 14 dagen voor de vergaderdatum aan alle leden per post.
  - c. Vermeld in de agenda dat het een vergadering betreft waarin het bestuur voorstelt de vereniging op te heffen en om welke reden(en).
- III Tijdens de vergadering komt het besluit de vereniging op te heffen aan de orde.
  - a. Stemming geschiedt met een meerderheid van stemmen bij handopsteken.
  - b. Indien één lid wenst om hierover schriftelijk te stemmen, dient u aan dat verzoek gevolg te geven.
  - c. Tijdens de vergadering moet besloten worden wat er met de eventuele bezittingen en de liquide middelen (geld) van de vereniging moet gebeuren. Vaak wordt besloten om deze middelen aan een goed doel te geven.
  - d. Er moet besloten worden wie de besluiten uitvoert en hoe daarvan aan de (oud-)leden verantwoording moet worden afgelegd.
  - e. Er moet worden besloten wie het archief van de vereniging bewaart (minimaal 7 jaar).
  - f. Maak een schriftelijk verslag van deze vergadering en laat dit door de zittende bestuursleden ondertekenen.

### Vereniging met notariële statuten

- I Het besluit tot opheffen moet genomen worden volgens de procedure die is voorgeschreven in de statuten van de vereniging.

Meestal gelden daarbij de volgende regels:

  - a. Schrijf een buitengewone algemene ledenvergadering uit.
  - b. Stuur de uitnodiging voor deze vergadering minimaal 14 dagen voor de vergaderdatum aan alle leden per post.
  - c. Vermeld in de agenda dat het een vergadering betreft waarin het bestuur voorstelt de vereniging op te heffen en om welke reden(en).
  - d. Maak een schriftelijk verslag van deze vergadering en laat dit door de zittende bestuursleden ondertekenen.
  - e. Er moet worden besloten wie het archief van de vereniging bewaart (minimaal 7 jaar).
- II Meld de ontbinding van de rechtspersoon aan de Kamer van Koophandel, waar uw koor is ingeschreven. Hiervoor gebruikt u formulier 17a. Dit formulier kunt u downloaden van internet. Via de zoekterm "formulieren" vindt u het formulier dat u nodig heeft.
- III In de notulen van de opheffingsvergadering dient te worden aangegeven wat er met (eventuele) baten van de vereniging moet gebeuren. Vanaf het moment dat formulier 17a bij de KvK binnen is, samen met de notulen van de opheffingsvergadering, gaat de zgn. vereffeningsperiode in. In deze periode kunnen eventuele crediteuren zich nog melden om op de baten aanspraak te maken. Na de vereffeningsperiode kan worden overgegaan tot de werkelijke ontbinding van de vereniging en kunnen gelden zo worden verdeeld als besloten is in de ALV. Er bestaat geen publicatieplicht in de landelijke pers.

### Bewaren van het archief

Benoem een persoon die het archief van de vereniging minstens zeven jaar bewaart. Aangezien er financiële transacties plaatsgevonden hebben tussen uw vereniging en rechts- of natuurlijke personen, bent u wettelijk verplicht het archief van uw vereniging gedurende zeven jaar te bewaren.